

2018年度 青森原燃テクノロジーセンター ビジネスセミナー一覧

No.	開催・セミナー名	実施内容	実施日	開催場所	受講料 (税込)	定員	実施内容
1	新入社員研修(2018年4月開催) ～社会人としての基礎力を高める～ 講師:株式会社青森原燃テクノロジーセンター 佐々木 順平	社会人として自分の置かれている位置・状態等を学び、学生から社会人への意識改革を行います。また、ビジネスマナーの基本である「あいさつ」、「電話応対」、「名刺交換」、ビジネススキルの基本である「受命」、「報連相」、「情報共有」、「PDCAサイクル」を学びます。	2018年4月24日(火)～26日(木) 初日10:00～17:00 2・3日目9:00～17:00 [3日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
2	管理・監督者マネジメント方向向上セミナー ～管理職としてのマネジメント能力を高める～ 講師:杉山経営教育研究所 杉山 厚志	新任管理職としての役割と心構え、職場の上手な運営方法、コミュニケーションの重要性、チームマネジメント等を学びます。また、これらを通して、管理職としてふさわしい「基軸」とシナリオ作りを学びます。	2018年8月27日(月) 9:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
3	新入社員フォローアップ研修 ～社会人としての基礎力を高める～ 講師:株式会社青森原燃テクノロジーセンター 佐々木 順平	新入社員研修で学んだ仕事の基本(受命、報連相、情報共有、PDCA)の定着状況を確認します。また、問題意識およびコミュニケーション等の重要性を学ぶとともに、業務改善およびコミュニケーションスキル等を学びます。	2018年11月14日(水)～15日(木) 初日10:00～17:00 2日目9:00～17:00 [2日間]	青森原燃テクノロジーセンター	25,000円	24	
4	新入社員研修(2019年3月開催) ～社会人としての基礎力を高める～ 講師:株式会社青森原燃テクノロジーセンター 佐々木 順平	社会人として自分の置かれている位置・状態等を学び、学生から社会人への意識改革を行います。また、ビジネスマナーの基本である「あいさつ」、「電話応対」、「名刺交換」、ビジネススキルの基本である「受命」、「報連相」、「情報共有」、「PDCAサイクル」を学びます。	2019年3月26日(火)～28日(木) 初日10:00～17:00 2・3日目9:00～17:00 [3日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
5	働き方が変わり生産性が向上する タイムマネジメント方向向上セミナー ～時間を有効活用し業務品質を高める～ 講師:有限会社オフィスオイ 大井 澄子	「時間管理」、「目標管理」、「行動管理」の重要性を確認するとともに、タイムマネジメントに必要な6つのスキルを学びます。また、タイムマネジメントに基づく仕事の進め方を学びます。	2018年7月23日(月) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
6	分かりやすいビジネス文章の作り方が身につく 文章方向向上セミナー ～的確で分かりやすい文章を作成する力を高める～ 講師:学校法人産業能率大学 山田 敏史	ビジネス文書で用いる敬語や慣用句の使い方はもとより、「自分の言いたいことを正確に伝える」、「相手に行動を起こしてもらう」ためのわかりやすい「確かな文章」の作り方を学びます。	2018年7月30日(月) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
7	リーダーシップ力&マネジメント方向向上セミナー ～相違点を意識するリーダーシップ力&マネジメント力を高める～ 講師:インパクトヤシロ株式会社 竹村 元秀	リーダーシップとマネジメントの概念を学ぶとともに、職場において自分らしいリーダーシップ発揮方法等を学びます。	2018年8月21日(火)～22日(水) 初日10:00～18:00 2日目9:00～17:00 [2日間]	青森原燃テクノロジーセンター	45,000円	24	
8	説得力ある伝え方・話し方が身につく プレゼンテーション方向向上セミナー 講師:有限会社オフィスオイ 大井 澄子	これまでの話し方を見直し、自分の意思を相手に伝えるためのスキルを学びます。文章構成、伝え方、話し方、アイコンタクトやジェスチャーをどのようにすると説得力が高まるかを、実習を交えながら学びます。	2018年9月5日(水) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
9	パワーポイント資料作成と効果的なスライドショーを進める プレゼンテーション方向向上セミナー 講師:有限会社オフィスオイ 大井 澄子	パワーポイント資料を作成する際の基本的な留意点や良い例・悪い例などの事例演習などを通して、プレゼンに活かせる説得力のある資料作りのコツを学びます。	2018年9月6日(木) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	20	
10	論理的な思考力が身につくロジカル・シンキングセミナー ～論理的思考法の基礎を学び問題解決力を高める～ 講師:コベルコキャリア・デベロップメント株式会社 水口 征機	ロジカルシンキング(論理的思考法)の基礎およびビジネスにおける位置付け等を学ぶとともに、ロジカルシンキングによる問題解決の手法を学びます。	2018年9月10日(月) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
11	実践的な「書く力」「聞く力」が身につく ロジカル・ライティングセミナー 講師:学校法人産業能率大学	ロジカル・コミュニケーションの基本技術を学習し、職場の実践場面に必要な論理的に「書く」と「聞く」スキルを習得する。	2018年9月18日(火) 10:00～17:00 [1日間]	【六ヶ所】量子科学センター	30,000円	24	
12	生産性の高い効率的な会議を実現する ファシリテーション方向向上セミナー ～意見を上手に引き出し、より良い意思決定へ導く力を高める～ 講師:有限会社オフィスオイ 大井 澄子	会議等において、単なる進行役にとどまらずに、多様化するメンバーの考えをうまく引き出し、相互理解を進めながら、最終的に全体の成果へとまとめ上げ、より良い意思決定へ導いていくスキルを学びます。	2018年10月4日(木) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
13	聞き手の心をつかむコミュニケーション方向向上セミナー ～「伝える」から「伝わる」へ～ 講師:ANAビジネスソリューション株式会社 伊藤 久美子	話し手・聞き手のポイントを押さえるながらコミュニケーションのテクニックを学びます。また、自分の考えを人に分かりやすく伝える方法や聞き手の心をつかむ方法を学びます。	2018年10月12日(金) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	20	
14	新たな解決策を生み出す「仮説思考」を使った 問題解決方向向上セミナー ～仮説思考の一步先を行く仮説思考を基に実践的な問題解決力を身につける～ 講師:有限会社MK& Associates 河瀬 誠	論理思考の「一步先」を行く、新しい解決策(アイデア)を生み出していく思考方法「仮説思考」を使った問題解決の方法を学びます。実際のテーマをもとに、仮説思考をどう使っていくべきか、実際に手と頭を動かしながら「仮説思考のツボ」を理解することで、問題解決の力が身につきます。	2018年10月30日(火) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
15	部下のやる気を引き出す「叱り方」セミナー ～部下のやる気を引き出すためのコミュニケーション力を高める～ 講師:有限会社OFFICEHARMO 喜田 菜穂子	部下を持つ身として、改めて自分自身を振り返り、部下とのコミュニケーションの取り方、部下のやる気を引き出す叱り方を学びます。	2018年11月6日(火) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
16	メンタルヘルスセミナーストレスに強い職場になる! (部下対応と自分自身) 講師:有限会社OFFICEHARMO 喜田 菜穂子	ストレスについての基礎知識を知り、社会人に求められるストレスマネジメントの能力をはじめ、セルフケア・感情のコントロール・定し算思考などについて学びます。講師・受者同士のワークショップ形式、双方対話型で実施することで、学びを現場で活かす実用性を促します。	2018年11月20日(火) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	24	
17	部下を前向きにさせるコーチングスキル向上セミナー ～チームメンバーの強みを引き出すためのコーチング力を高める～ 講師:カスタマーズ・アイ 宮澤 美恵子	チームメンバーの強みを引き出し、その能力を最大限に発揮させ目標達成に導くコーチングスキルを学ぶとともに、職場ですぐに使えるコーチングスキルを学びます。	2018年12月5日(水)～6日(木) 初日10:00～17:00 2日目9:00～17:00 [2日間]	青森原燃テクノロジーセンター	45,000円	24	
18	業務効率化に繋がるExcel実務活用講座 ～業務効率化に繋がる実践的なExcel機能・関数を知る～ 講師:株式会社インソース	実務に役立つExcel機能・関数の使い方、オートフィルタやピボットテーブル、複合グラフなど、業務効率化につながるExcelの実践的な活用方法を学びます。	2018年12月11日(火) 10:00～17:00 [1日間]	青森原燃テクノロジーセンター	30,000円	20	

別添「案内チラシ(研修別)」参照