

相手を巻き込むコミュニケーションを学ぶ

分かりやすく伝える技術習得セミナー

日ごろから相手に「分かりやすく伝える」を心がけてますか？

2022年2月25日(金)10時～17時

申込締切:2022年1月24日(月)まで

受講料金:5,500円(税込)

講師紹介

学校法人産業能率大学 総合研究所
戦略・ビジネスモデル研究センター
研究員 山中 悠輝 氏

【主な研修テーマ】

- ◆キャリア研修
- ◆リーダーシップ研修
- ◆昇格・任用アセスメントなど

【実績】

階層別教育、ビジネススキル教育、組織内OJT
ツール開発、教育体系構築支援など様々な分野で実績あり



講義内容

◆ねらい

- 1 聞き手に効果的に伝えるための話し方のポイント
- 2 相手を巻き込むコミュニケーションのポイント

◆講義内容

- 1 オリエンテーション(研修のねらいなど)
- 2 ビジネスにおけるコミュニケーションとは
- 3 伝わるストーリー構成(基本的な構成の仕方など)
- 4 わかりやすく話すスキル
- 5 相手に合わせたコミュニケーションのポイント
- 6 今後に向けて

※詳細は裏面カリキュラムをご覧ください。

会場および問合せ

株式会社青森原燃テクノロジーセンター

〒039-2664
青森県上北郡東北町字乙供58番地

TEL 0175-63-4680(平日8:40～17:20)
FAX 0175-63-4681

【お申込方法】

- ◆ ホームページからのお申込み

<http://www.agtcinc.co.jp>

青森原燃

検索



カリキュラム

時間	内容
10:00	1 オリエンテーション(研修のねらい) 2 ビジネスにおけるコミュニケーションとは 3 伝わるストーリー構成 (1)内容の基本的な構成のしかた (2)基本構成をもとにしたストーリー構成のスキル(序論・本論・結論、PREP法) 4 わかりやすく話すスキル ・わかりやすい話し方とは(姿勢、態度、発声、話し方、話すスピード、アイコンタクト、ジェスチャー) 5. 相手に合わせたコミュニケーションのポイントを理解する (1)コミュニケーションスタイルの類型 (2)自分のスタイルと相手のスタイル 6 今後に向けて
17:00	

講師からの声

説明・依頼・報告・連絡・相談などの場面で「分かりやすく&正確に伝える」ことをキーワードに、ビジネスで求められるコミュニケーションの特徴を理解します。

学校法人産業能率大学 山中 悠輝

受講者からの声

- ・難しい言葉や用語を分かりやすく解説し、実践する事で理解が深まった。
- ・ぼんやりと聞いたことがある「結論を先に話す」「ポイントを繰り返し話す」等について理論立てられ整理できたので役立った。
- ・実務、業務以外でも伝える事は必須なので受講した技術は活用できる。
- ・ディスカッションを通して自分の弱点に気づけた。

